中南林业科技大学实践课程考试大纲

**课程名称：财务软件应用与开发（实践） 课程代码：08125**

**一、实践目标与基本要求**

（一）实践目标

1.能结合企业实际，确定企业会计信息系统用友ERP-U8的应用方案；

2.能结合企业实际，进行用友ERP-U8账套建立、输出和引入、设置用户及权限分配；

3.能结合企业实际，进行机构设置、财务信息设置、往来单位设置；

4.能结合企业实际，进行总账参数设置、期初数据录入、自动转账及结账；

5.能结合企业实际，进行填制凭证、修改审核凭证、凭证记账、出纳管理等操作；

6.利用用友ERP-U8报表模板或自定义报表生成报表数据；

7.能结合企业实际，建立工资账套和固定资产账套并进行相应的初始设置、日常及期末处理；

8.能结合企业实际，进行应收款管理子系统、供应链子系统、采购管理子系统的初始设置和日常处理；

9.能结合企业实际，进行销售管理子系统、库存管理子系统的日常业务及期末业务处理。

（二）基本要求

1.预习相关内容，准备好用友ERP-U8一定量的数据，设计好数据库的应用对象；

2.写出实验报告。

**二、课程内容**

实验1：用友ERP-U8系统管理、基础设置；

实验2：总账管理子系统初始设置、日常业务处理、期末处理；

实验3：报表管理子系统；

实验4：工资管理子系统、固定资产管理子系统；

实验5：应收款管理子系统、供应链子系统初始化；

实验6：采购管理子系统、销售管理子系统；

实验7：库存管理子系统、存货核算子系统。

**三、考核要求**

（一）考核内容和要求

1.掌握用友ERP-U8会计信息系统的功能及应用方案、用友ERP-U8与手工会计核算的区别；

2.掌握用友ERP-U8账套管理、用户及权限管理；

3.了解存货信息设置、供应链基础设置、其他基础设置；

4.了解总账子系统的功能结构、掌握总账子系统的应用流程；

5.掌握报表子系统的应用流程、调用报表模板生成报表数据的方法；

6.明确薪资管理子系统的工资变动处理、工资计算与汇总、账表查询、期末处理等内容；

7.明确固定资产管理子系统的资产变动、凭证处理、账表查询、期末处理的方法；

8.明确应收款管理子系统的制单处理、账表查询、期末处理的方法；

9.了解供应链管理子系统和采购管理子系统的功能及应用方案；

10.了解销售管理子系统、库存管理子系统和存货核算子系统的功能。

（二）考核形式

现场撰写实验报告；考核时间为60分钟，采用百分制评分。