

甘肃省高等教育自学考试 课程考试大纲

专业名称：行政管理（专升本）

专业代码：120402

课程名称：西方行政学说史（00323）



甘肃省高等教育自学考试委员会 制定

2024年3月

课程性质与课程目标

一、课程性质

《西方行政学说史》是全国高等教育自学考试公共管理学类行政管理学专业（专升本）必修课程，是培养和检验自学应考者理解并掌握西方公共管理学发生和演变过程中关于公共管理学科基本范畴、基本概念、基本理论和方法在不同历史阶段的演变过程，培养和提升自考学生学科思维、历史思维和逻辑思维能力所设置的专业必修课程。

《西方行政学说史》是一门交叉学科，它既是行政科学的重要组成部分，又是历史学科的一个分支，主要阐述西方行政学产生、发展和变迁的历史。本课程从公共行政学说的视角对西方公共行政管理思想的历史由来、现实变化与未来发展有概括性的系统了解，把握建立、健全现代公共行政管理的基本要素、基本原则和基本方法，为深化我国行政管理领域的理论创新和现实改革打好理论基础。

二、课程目标

本课程设置的目标是：自学应考者学会运用历史法、比较法、逻辑法和系统论等方法综合分析公共行政思想的由来与发展；从经济、文化、法律、心理、哲学等多个层面来分析和认知公共思想在不同历史阶段的不同流派和不同观点，从而能把握行政管理思想形成与发展的一般规律；自学应考者能够对不同历史阶段的公共行政思想的历史意义和现实功能做出客观评价，进而达到“洋为中用、古为今用”；能以

对目前我国行政管理体制所存在的优点或弊端进行理论识别、分析和归纳，提升我国公共管理的科学化和现代化水平。

课程内容与考核要求

导论 西方公共行政的产生与发展

一、课程内容

(一) 西方行政学的产生

(二) 西方行政学的发展历程

1. 西方行政学的提出与创立时期
2. 西方行政学的正统时期
3. 西方行政学的批评与转变时期
4. 西方行政学的应用与发展史时期
5. 西方行政学的挑战与创新时期
6. 西方行政学的总结与探索时期

二、自学要求

1. 理解西方行政学产生的社会历史背景。
2. 了解并掌握各时期的主要学派及其代表性人物的时代背景、代表性著作及其基本观点。

三、考核知识点和考核要求

(一) 西方行政学的产生

1. 识记：西方公共行政思想产生的社会历史背景。
2. 领会：西方行政学说社会历史背景与行政学说产生的关系。

(二) 西方行政学的发展历程

1. 识记：西方行政学说的发​​展脉络。
2. 领会：西方行政学说各时期的思想特点。

第一章 提出与创立时期的西方行政学说

一、课程内容

（一）威尔逊的《行政学研究》

1. 生平与著述
2. 威尔逊行政学说的思想渊源与产生背景
3. 威尔逊行政学思想述要
4. 简评

（二）古德诺的政治——行政二分法

1. 生平与著述
2. 主要思想内容述评
3. 简短的结语

（三）泰勒的科学管理理论

1. 生平与著述
2. 科学管理理论的基本内容
3. 科学管理理论对西方行政学发展的影响

（四）法约尔的一般管理理论

1. 生平与著述
2. 法约尔一般管理理论的主要内容
3. 简评

二、自学要求

1. 了解威尔逊、古德诺、泰勒和法约尔的生平和著述。
2. 理解并掌握威尔逊、古德诺、泰勒和法约尔的行政思想的基本观点。
3. 理解威尔逊、古德诺、泰勒和法约尔行政思想的时代贡献和局限。

4. 了解威尔逊行政学思想的历史渊源与时代背景。
5. 理解科学管理思想对西方公共行政思想的影响。

三、考核知识点和考核要求

(一) 威尔逊的《行政学研究》

1. 识记：(1) 威尔逊的生平和著述；(2) 威尔逊行政学思想的历史渊源；(3) 威尔逊行政学思想的基本观点；(4) 行政学的历史渊源。

2. 领会：(1) 威尔逊行政学思想产生的社会背景；(2) 行政学的本质；(3) 行政学研究的必要性；(4) 行政学的方法；(5) 人事行政学思想；(6) 行政监督思想。

3. 简单运用：(1) 行政学的目标和任务；(2) 行政学的实质。

4. 综合运用：评价威尔逊行政学思想。

(二) 古德诺的政治——行政二分法

1. 识记：古德诺生平和著述。

2. 领会：政治——行政二分法的进一步阐释。

3. 简单运用：政治与行政协调的三种道路：(1) 政治与行政的适度控制；(2) 行政的适度集权；(3) 法外调节。

4. 综合运用：民主与效率协调的方向：(1) 政府改革；(2) 综合评价古德诺政治——行政二分思想。

(三) 泰勒的科学管理理论

1. 识记：(1) 泰勒的生平和著述；(2) 职能工长制。

2. 领会：(1) 科学管理的中心问题；(2) 提高生产率与挑选工人；(3) 标准化原理；(4) 精神革命；(5) 计划职能

与执行职能分离；（6）组织管理的例外原则；（7）科学管理对西方行政学的影响。

3. 简单运用：刺激性工资报酬。

4. 综合运用：泰勒科学管理方法论。

（四）法约尔的一般管理理论

1. 识记：（1）法约尔的生平与著述；（2）管理的定义；（3）管理的14条原则。

2. 领会：管理教育与管理理论的必要性。

3. 简单运用：综合评价法约尔的一般管理思想。

第二章 正统时期的西方行政学说

一、课程内容

（一）韦伯的官僚制理论

1. 生平与著述
2. 韦伯官僚制理论的主要内容
3. 对韦伯官僚制理论的评价

（二）怀特的理论行政学思想

1. 生平与著述
2. 行政学的研究对象和范围
3. 行政环境思想
4. 行政组织思想
5. 行政协调思想
6. 人事行政思想
7. 行政伦理思想
8. 行政法规思想

9. 行政监督思想

10. 简评

（三）古利克的一体化行政思想

1. 生平与著述

2. 政府在社会中的作用

3. 行政在政府中的角色

4. 科学与行政

5. 行政组织理论

6. 从理论原则到实际应用

7. 结论

（四）厄威克的系统化行政管理原则

1. 生平与著述

2. 厄威克对行政管理原则的系统化

3. 简评

（五）福莱特的动态行政管理理论

1. 生平与著述

2. 福莱特行政管理思想的主要内容

3. 简评

二、自学要求

1. 了解提出与创立时期公共行政学说的背景、这一时期行政学思想家的生平和著述。

2. 理解并掌握韦伯官僚制理论的基本内容。

3. 了解怀特行政学思想。

4. 掌握古立克一体化行政思想。

5. 了解厄威克系统化行政思想。

6. 理解福莱特动态行政学思想。

三、考核知识点和考核要求

(一) 韦伯的官僚制理论

1. 识记: (1) 韦伯的生平与著述; (2) 官僚制及其特征。

2. 领会: 权威结构理论。

3. 简单运用: 官僚制的优缺点。

4. 综合运用: 韦伯官僚制理论评价。

(二) 怀特的理论行政学思想

1. 识记: (1) 怀特的生平和著述; (2) 行政学研究的对象和范围。

2. 领会: (1) 行政环境思想; (2) 行政组织思想; (3) 行政协调思想; (4) 人事行政思想; (5) 行政伦理思想; (6) 行政法规思想; (7) 行政监督思想。

3. 简单运用: 怀特行政学思想的评价及其对公共行政的影响。

(三) 古利克的一体化行政思想

1. 识记: 生平和著述。

2. 领会: (1) 政府在社会中的作用; (2) 行政在政府中的角色; (3) 科学与行政; (4) 行政组织理论之行政改革的原则。

3. 简单运用: (1) POSDCRB 的简单应用; (2) 概括古立克政府与行政问题的基本观点; (3) 古立克行政改革思想。

(四) 厄威克的系统化行政管理原则

1. 识记: (1) 生平与著述; (2) 厄威克组织管理的原则。
2. 领会: 厄威克系统化行政理论。
3. 简单运用: 评价厄威克的系统化行政理论。

(五) 福莱特的动态行政管理理论

1. 识记: (1) 福莱特生平与著述; (2) 权力权威控制协调; (3) 组织协调的原则。
2. 领会: (1) 群体原则与建设性冲突; (2) 福莱特行政学思想的历史地位。
3. 简单运用: 行政领导思想。

第三章 批评与转变时期的西方行政学说

一、课程内容

(一) 巴纳德的系统行政组织学说

1. 生平与著述
2. 巴纳德行政组织理论的主要内容
3. 简评

(二) 西蒙的行为主义行政学说

1. 生平与著述
2. 西蒙行政学思想的主要内容
3. 简短的结语

(三) 沃尔多的综合折中行政观

1. 生平与著述
2. 沃尔多行政学思想的主要内容
3. 小结

(四) 帕金森的“帕金森定律”

1. 生平与著述
2. 帕金森定律的主要内容
3. 几点启示

(五) 麦格雷戈的公共人事管理理论

1. 生平与著述
2. 麦格雷戈公共人事管理学说的理论基础——需要层次说
3. 麦格雷戈公共人事管理学说的内容述要
4. 简评

(六) 林德布洛姆的渐进决策理论

1. 生平与著述
2. 林德布洛姆渐进决策理论的产生背景和形成过程
3. 林德布洛姆渐进决策理论的基本内容
4. 渐进决策模式的合理性与局限性

二、自学要求

1. 了解并掌握巴纳德系统行政组织理论的主要内容及其评价。
2. 掌握西蒙的行政决策论的基本观点以及有限理性与决策准则。
3. 理解西蒙和沃尔多对传统行政学理论的评判。
4. 了解帕金森定律的主要内容及现实意义。
5. 掌握林德布洛姆渐进决策理论的基本内容。
6. 了解麦格雷戈的公共人事管理理论内容。
7. 理解批评与转变时期西方行政学说的特点及其背景。

三、考核知识点和考核要求

(一) 巴纳德的系统行政组织学说

1. 识记: (1) 巴纳德的生平与著述; (2) 组织的本质; (3) 组织的三要素; (4) 管理人员的职能说。

2. 领会: (1) 非正式组织; (2) 权威接受论; (3) 组织决策论。

3. 简单运用: (1) 组织平衡论; (2) 评价巴纳德系统论思想。

(二) 西蒙的行为主义行政学说

1. 识记: (1) 西蒙的生平与著述; (2) 行政决策过程; (3) 组织影响力种类; (4) 组织设计理论。

2. 领会: (1) 对传统行政学理论的批评; (2) 行政学研究方法论; (3) 行政决策论; (4) 西蒙对行政学的贡献与不足。

3. 简单运用: (1) 组织平衡论; (2) 组织影响力。

4. 综合运用: 行政决策过程。

(三) 沃尔多的综合折中行政观

1. 识记: (1) 沃尔多的生平与著述; (2) 当代公共行政的四种思潮。

2. 领会: (1) 传统行政学的思想框架与哲学基础; (2) 关于韦伯官僚制理论; (3) 对传统公共行政的批评和评论; (4) 官僚制与民主; (5) 历史与公共行政的关系; (6) 公共行政与政治; (7) 公共行政与道德; (8) 逻辑实证与公共行政; (9) 科学与公共行政; (10) 公共行政与未来; (11) 公

共行政：事业、学科专业。

3. 简单运用：评价沃尔多的综合行政观念。

（四）帕金森的“帕金森定律”

1. 识记：（1）生平与著述；（2）帕森斯定律的内容。

2. 领会：帕森斯定律。

3. 简单运用：运用帕森斯定律分析组织现象。

（五）麦格雷戈的公共人事管理理论

1. 识记：（1）生平与著述；（2）麦格雷戈理论的基础；（3）X理论；（4）Y理论；（5）Y理论在企业管理中的创新表现。

2. 领会：（1）X理论；（2）Y理论；（3）麦格雷戈管理思想的贡献与不足。

3. 简单运用：（1）运用X理论分析组织现象；（2）运用Y理论分析组织现象。

（六）林德布洛姆的渐进决策理论

1. 识记：（1）林德布洛姆的生平与著述；（2）理性决策模式内容；（3）社会政治过程的四种形态；（4）“渐进决策”的优点；（5）“渐进决策”的基本原则。

2. 领会：（1）“渐进决策”理论的合理性与局限；（2）社会政治过程的四种形态。

第四章 应用与发展时期的西方行政学说

（一）德罗尔的政策科学思想

1. 生平与著述

2. 政策科学及其本质特征

3. 政策科学方法论
4. 逆境中的政策制定
5. 宏观政策分析思想
6. 简评

（二）彼得的《彼得原理》

1. 生平与著述
2. 《彼得原理》内容述要
3. 简评

（三）里格斯的行政生态学说

1. 生平与著述
2. 里格斯行政生态学说的产生背景
3. 里格斯提出的三大行政模式分类
4. 对五种主要行政生态要素的分析
5. 过渡社会公共行政的特点
6. 简评

（四）黑迪的比较公共行政理论

1. 公共行政及其比较研究的重要性
2. 比较公共行政研究的历史发展
3. 比较公共行政研究的核心问题
4. 简评

二、自学要求

1. 掌握德罗尔的政策科学思想及逆境中政策制定的内容。
2. 初步了解德罗尔逆境中政策制定对当代政府危机管

理的意义。

3. 理解并掌握彼得原理的基本观点、现实意义与价值。

4. 熟悉里格斯的三大行政模式与五种主要的行政生态要素。

5. 熟悉黑迪的比较公共行政的基本内容。

6. 理解应用与发展时期西方行政学说的特点及其背景。

三、考核知识点和考核要求

(一) 德罗尔的政策科学思想

1. 识记：(1) 政策科学及其本质特征；(2) 政策科学的行为性和论证性研究内容；(3) 行为学的弱点；(4) 应付逆境的政策原则与对策。

2. 领会：(1) 政策科学方法论；(2) 政策制定对于应付逆境的作用；(3) 宏观政策分析思想；(4) 政策科学思想的贡献及局限性。

3. 简单运用：(1) 对逆境的政策制定反应；(2) 应付逆境的政策原则与对策。

(二) 彼得的《彼得原理》

1. 识记：(1) 彼得著述与生平；(2) 彼得原理成立的条件；(3) 提升职位的方法；(4) 不能胜任工作的人的特点。

2. 领会：(1) 彼得原理与帕金森理论的区别；(2) 彼得原理的贡献与局限性。

(三) 里格斯的行政生态学说

1. 识记：(1) 著述与生平；(2) 三大行政模式分类；(3) 农业社会行政模式的特征；(4) 工业社会模式行政的特征；

(5) 过度社会公共行政的特点。

2. 领会: (1) 里格斯行政生态学说的产生背景; (2) 五种主要行政生态要素的分析; (3) 里格斯公共行政生态学的贡献与不足。

3. 简单运用: 运用里格斯行政生态学观点分析现实公共行政问题。

(四) 黑迪的比较公共行政理论

1. 识记: (1) 生平与著述; (2) 公共行政的本质; (3) 比较公共行政研究的重要性; (4) 比较公共行政研究的历史发展。

2. 领会: (1) 比较公共行政研究的核心问题; (2) 黑迪的比较公共行政理论的贡献及局限性; (3) 知识的获得; (4) 体制转型。

3. 简单运用: 欠发达国家行政能力分析实践问题。

第五章 挑战与创新时期的西方行政学说

一、课程内容

(一) 以弗雷德里克森等为代表的“新公共行政学”

1. 新公共行政学的产生背景与基本含义
2. 新公共行政学对传统公共行政学“效率至上”观的反思和批判
3. 新公共行政学对社会公平价值观的提倡
4. 新公共行政学对传统政治——行政二分法的突破
5. 新公共行政学的动态、开放组织观
6. 简评

（二）菲德勒的权变领导理论

1. 生平与著述
2. 菲德勒权变领导理论产生的历史背景
3. 菲德勒权变领导模式的理论渊源
4. 权变领导理论的主要内容
5. 权变领导模式的新发展——认知资源理论

（三）德鲁克的目标管理理论

1. 生平与著述
2. 目标管理理论的基本内容
3. 目标管理理论在公共行政管理中的应用——公共服务机构管理理论
4. 简短的结语

二、自学要求

1. 熟悉并掌握新公共行政学的基本含义及其内容。
2. 理解新公共行政学产生背景及其对传统公共行政学效率观的批判。
3. 理解菲德勒的权变领导理论。
4. 理解德鲁克目标管理理论的基本内容及其在行政管理中的应用。
5. 了解挑战与创新时期西方行政学说的特点及其背景。

三、考核知识点和考核要求

（一）以弗雷德里克森等为代表的“新公共行政学”

1. 识记：（1）生平与著述；（2）新公共行政学的产生背景与基本含义；（3）新公共行政学的主要内容；（4）新公共

行政学的动态、开放组织观。

2. 领会: (1) 对传统公共行政学“效率至上”观的反思与批判; (2) 对传统的政治——行政二分法的突破; (3) 对社会公平价值观的提倡; (4) 新公共行政学的理论研究与行政实践的贡献; (5) 新公共行政学的动态、开放组织观。

3. 简单运用: 运用“机械效率”和“社会效率”分析实践问题。

4. 综合运用: 运用社会公平价值观分析公共行政实践问题。

(二) 菲德勒的权变领导理论

1. 识记: (1) 生平与著述; (2) 菲德勒的权变领导理论产生的历史背景与理论渊源; (3) 领导方式分类及 LPC 量表; (4) 领导效能与情景控制三要素。

2. 领会: (1) 权变领导模式的基本点; (2) 认知资源理论; (3) 菲德勒的权变领导理论的贡献与局限性。

3. 简单运用: 运用权变领导模型分析实践问题。

(三) 德鲁克的目标管理理论

1. 识记: (1) 生平与著述; (2) 组织总目标的性质; (3) 目标管理成功的前提条件; (4) 目标管理三个阶段的八个步骤; (5) 目标管理的特点。

2. 领会: (1) 目标管理的三个阶段; (2) 运用目标管理方法应注意的问题; (3) 目标管理的优点; (4) 德鲁克目标管理的贡献与不足。

3. 简单运用: 目标管理理论在公共行政管理中的应用。

第六章 总结与探索时期的西方行政学说

一、课程内容

(一) 布坎南公共选择理论的“政府失败说”

1. 生平与著述
2. 公共选择理论的基本假设
3. 政府的失败及其根源
4. 补救“政府失败”的政策建议
5. 对我国政府管理的启示

(二) 奎德的政策分析理论

1. 政策分析及其必要性
2. 政策分析的要素
3. 政策分析的过程
4. 政策分析与政治因素
5. 简评

(三) 奥斯本的企业家政府理论

1. 生平与著述
2. 企业家政府理论产生的背景
3. 企业家政府的本质含义
4. 企业家政府的基本特征与改革政府的十项原则
5. 简评

(四) 法默尔的后现代公共行政理论

1. 对公共行政理论概念的后现代诠释
2. 对现代公共行政理论的反思与批判
3. 对后现代公共行政理论的探寻

4. 简评

(五) 登哈特的新公共服务理论

1. 生平与著述
2. 新公共服务理论的产生背景
3. 新公共服务理论的思想来源和概念基础
4. 新公共服务理论的基本内涵
5. 简短的结语

(六) 罗森布鲁姆的多元公共行政观

1. 生平与著述
2. 公共行政概念再认识
3. 管理视角的公共行政观
4. 政治视角的公共行政观
5. 法律视角的公共行政观
6. 简短的结论

二、自学要求

1. 熟悉并掌握布坎南公共选择理论的基本假设、方法、公共选择的涵义。
2. 熟悉并理解布坎南对政府失败根源的阐释及其提出的补救建议及对我国行政改革的启示。
3. 熟悉奎德政策分析的要素。
4. 掌握并理解奥斯本企业家政府的本质涵义以及企业家政府的基本特征。
5. 掌握并理解登哈特的新公共服务理论的思想来源、概念基础和基本内容。

6. 熟悉并掌握罗森布鲁姆多元行政观的基本内容。
7. 理解并掌握法默尔后现代公共行政理论。
8. 理解公共选择理论、企业家政府理论以及新公共服务理论的现实意义。
9. 了解总结与探索时期西方行政学说的特点及其背景。

三、考核知识点和考核要求

(一) 布坎南公共选择理论的“政府失败说”

1. 识记: (1) 生平与著述; (2) 公共选择理论的基本假设; (3) 政府的失败及其根源; (4) 政府效率低下的原因; (5) 补救政策失败的政策建议。

2. 领会: (1) 补救“政府失败”的政策建议; (2) 公共选择理论对我国政府管理的启示; (3) 布坎南公共选择理论的贡献与意义。

3. 简单运用: 运用公共选择理论分析公共行政实践问题。

(二) 奎德的政策分析理论

1. 识记: (1) 生平与著述; (2) 政策分析及其必要性; (3) 政策分析的五个要素。

2. 领会: (1) 政策分析的过程; (2) 政策分析与政治因素; (3) 奎德的政策分析理论的贡献与局限性。

(三) 奥斯本的企业家政府理论

1. 识记: (1) 生平与著述; (2) 企业家政府理论产生的背景; (3) 政府组织与企业组织的区别; (4) 企业家政府的基本特征; (5) 古德赛尔公共行政的十项原则。

2. 领会: (1) 企业家政府的基本特征与改革政府的十项

原则；（2）企业家政府的本质含义；（3）奥斯本的企业家政府理论的贡献与负面问题。

3. 简单运用：运用企业家政府理论分析公共行政实践。

（四）法默尔的后现代公共行政理论

1. 识记：（1）生平与著述；（2）对公共行政理论概念的后现代诠释；（3）对现代公共行政理论的反思与批判。

2. 领会：（1）后现代主义及其方法论功能；（2）后现代公共行政理论的探寻；（3）法默尔的后现代公共行政理论的意义。

（五）登哈特的新公共服务理论

1. 识记：（1）生平与著述；（2）胡德新公共管理的特征；（3）管理主义哲学的核心观念；（4）新公共服务理论思想来源与概念基础。

2. 领会：（1）新公共服务理论的基本内涵；（2）新公共服务理论的基本观点；（3）登哈特的新公共服务理论的意义。

3. 简单运用：运用组织人本理论分析公共行政实践。

（六）罗森布鲁姆的多元公共行政观

1. 识记：（1）生平与著述；（2）公共行政的基本内涵；（3）公共行政的特质。

2. 领会：（1）管理视角的公共行政观；（2）政治视角的公共行政观；（3）法律视角的公共行政观；（4）罗森布鲁姆的多元公共行政观的意义与启示。

3. 综合运用：运用管理、政治和法律途径分析公共行政实践。

结语 西方行政学的发展趋势

一、课程内容

西方行政学发展的几个趋势

二、自学要求

熟悉并理解西方公共行政学发展的几个趋势。

三、考核知识点和考核要求

西方行政学发展的几个趋势

领会：西方公共行政学发展的几个趋势。

考核目标

本大纲在考核目标中，按照识记(I)、领会(II)、简单运用(III)和综合运用(IV)四个层次规定其应达到的能力层次要求，这四个能力层次是递进等级关系。四个能力层次的含义分别是：

识记(I)：要求考生能够识别和记忆西方行政学说史的主要内容，如产生背景、理论的思想来源、概念基础及理论主要内涵。

领会(II)：要求考生能够领悟和熟悉西方行政的发展阶段与主要行政理论，能掌握和分析有关概念和原理的区别与联系，并能根据考核的不同要求，对一些基本问题做出正确的判断、解释和说明。

简单运用(III)：要求考生能够全面理解知识，分析公共决策的基本问题，分析和描述西方行政学的研究现状和开展趋势。或者能运用本课程的个别知识点，简要分析和解决我国行政活动中存在的一些简单问题。

综合运用(IV)：要求考生能够结合西方行政学说史的发展，深入理解行政学知识与理论，并从行政理论的变革和历史作用中得到启示，加深对行政活动规律的认识，形成自己关于行政学理论的独特见解。

需要特别指出的是，试题的难易程度与能力层次的高低不是一个概念。试题的难易程度是指思维过程的复杂程度和分析处理的简繁、技巧。能力层次体现的是对西方行政学说的概念和主要行政理论的理解程度，以及综合分析行政管理

思想的由来与发展；在各个层次中，有不同难易度的试题，切勿混淆。

相关说明与实施要求

一、制定自学考试大纲的目的及其作用

制定自学考试大纲是为了提供一个清晰的指导框架，帮助自学考生有效地组织和安排学习，并确保其具备必要的知识和技能。制定自学考试大纲可以有效地指导学习、提供评估标准、组织学习内容，规范考试内容，并确保考试的公平性，促进学习和教学的有效进行，提高自学考试的质量和效果，对考生的自学备考起到至关重要的作用。

二、自学方法指导

在开始自学之前，明确目标和学习内容。制定一个合理的学习计划，合理分配时间。根据学习内容，选择适合的学习资源，如教材、在线课程、教学视频、学术论文等。自学需要主动性，积极主动地思考和提问。不要仅仅进行被动的阅读或听课，要主动思考问题，解决问题，并与其他学习者交流讨论。定期复习和回顾已学内容，巩固记忆。保持学习的持续性和坚持性，不要轻易放弃。定期评估自己的学习进展，寻求反馈和建议，以便及时调整学习方法和策略。对自己进行有效的引导和管理。最重要的是，自学需要时间、耐心和坚持，使用恰当的方法和策略学习。

三、应考指导

仔细研读考试要求和大纲，了解考试的内容、形式、考试时间、考试地点等相关信息。确保对考试要求有清晰的认识。根据考试的内容和备考时间，制定一个合理的备考计划。考试期间，合理管理考试时间是非常重要的。在考试前，确

保充足的休息和睡眠，保持身体和心理状态的良好。提前准备考试所需的材料和工具，以防遗漏或临时困扰。掌握一些应对考试的技巧和策略，有助于提高答题效率和准确性。在考试后及时放松和休息，不要过度纠结于考试结果，而应总结经验、及时调整学习策略，并继续努力进步。

四、助学建议

在学习之前，明确学习目标和期望结果。制定一个合理的学习计划，安排好每天或每周的学习时间表。在学习计划中合理分配时间，有针对性地安排学习任务，让学习变得有条不紊。学会高效学习的方法。主动参与课堂，注重基础知识，如果在学习中遇到困难或疑惑，不要犹豫寻求帮助。可以向老师、同学或其他专业人士请教。保持积极心态，相信自己的能力和潜力，克服挫折，坚持学习。

五、命题考试的规定

(1) 本课程命题考试的范围为本大纲各章所列考核知识点规定的内容。命题注意到试题的覆盖面，建议命题范围覆盖全部内容。

(2) 合理安排反映不同能力层次的试题。在一份试卷中对不同能力层次要求的分数比例约为：识记占 20%，领会占 30%，简单应用占 30%，综合应用占 20%。

(3) 合理安排难度结构，做到难易适中。试题难易分为易、较易、较难、难四个等级。每份试卷中四种难易度试题的分数比例一般为：易占 20%，较易占 30%，较难占 30%，难占 20%。

(4) 本课程考试采用的题型主要有：单项选择题、多项选择题、简答题、论述题、案例分析题等。