

自学考试考生毕业申请操作流程

1. 登录



考生可使用安徽政务服务网或皖事通 APP 的用户名和密码登录系统，如无以上平台的用户名和密码，则点击左下方的“注册”，进行个人注册。

2. 毕业条件预判

登录后，考生可在主界面中点击“毕业申请”按钮，进入毕业申请界面。



进入“毕业申请”界面后，在下方的“报考信息”处选择自己的毕业专业，点击下方的“查看毕业条件”查看该专业相关的毕业条件，以及考生在本专业已完成的考试情况，进行毕业申请初审预判。



考生根据预判信息判断自己的毕业条件完成程度（课程名称前打✓为完成，打×为未完成），若考生对于未完成的科目有相关的免试材料或学分替代，可点击该科目右边的“填写情况说明”，按要求填写相关信息，上传相关说明材料。

上传替代材料

申请免试 申请替代

提示：“免试与替代，请选择一种类型申请即可”

*申请理由 专业学历免考

*上传说明材料

0.0	5.0
1.0	5.0
2.0	5.0
3.0	5.0
4.0	5.0
5.0	5.0
6.0	5.0
7.0	5.0
8.0	5.0
9.0	5.0

单文件不大于4M

取消申请 确认

上传替代材料

申请免试 申请替代

提示：“免试与替代，请选择一种类型申请即可”

说明：可选择下方列表，同层次课程成绩替代学分不得低于学分要求

<input type="checkbox"/>	课程代码	课程名称	学分	目
暂无更多数据				

取消申请 确认

考生在“毕业条件”界面下方的“其他材料”处上传本次个人证件照作为毕业证书照片，如申请本科毕业还需要上传前置学历毕业证书、学历备案表或学历认证报告。

毕业条件

提交的毕业申请需要具备以下条件,请提交以下材料!

报考信息

报考专业 020105 | 金融(专科)

初审预判

合格 门 **不通过**

其他材料

个人照片 (jpg)

个人照片示例及要求:

使用本人一年以内正面免冠彩色头像照片,照片需符合《高等教育自学考试毕业证书电子注册图像采集规范及信息标准》

提交申请

毕业条件

其他材料

个人照片 (jpg)

个人照片示例及要求:

使用本人一年以内正面免冠彩色头像照片,照片需符合《高等教育自学考试毕业证书电子注册图像采集规范及信息标准》

前置学历毕业证书 (jpg)

说明: 申请本科毕业需要具备专科及以上学历

学历备案表或学历认证报告 (jpg)

3. 2004 年以前历史成绩查询

无 2004 年以前成绩的考生可跳过本节,按“4 毕业申请”说明继续操作。

如果考生有 2004 年以前的自学考试成绩。就需要发起历史成绩查询匹配,返回到主界面中,然后选择“历史成绩查询”,进入界面后点击“2004 年以前成绩”,填写 2004 年以前参加自学考试对应科目的准考证号进行成绩匹配。若匹配成功,该条成绩将与考生进行绑定,列入考生的毕业条件预判信息中。



4. 毕业申请

若考生在毕业条件预判中符合本专业的毕业条件，即可点击界面下方的“提交申请”，申请后需等待考试院审核，考生可通过初审结果查看审核情况，若审核不通过，考生可根据不通过原因，调整相关信息后点击“重新申请”。



5. 缴费

若初审通过，考生可通过缴费功能进行在线缴费。

< 毕业申请结果

您的毕业申请初审 **已通过!**
请完成「毕业生审查费用」缴费操作!

考生信息

考生姓名 [模糊]

证件号 [模糊]

报考信息

报考专业 020101 | 经济学(本科)

去缴费

安徽省统一公共支付平台

缴款识别码 34010023090445824929

业务订单号 168482341445500012

缴款日期 2023-05-23

缴款金额合计 [模糊]

选择支付方式

云闪付

支付宝 ALIPAY

微信支付

下一步