附件1： 学位申报操作指南

**一、网上申报**

1、登录“长沙理工大学继续教育学院” 进行网上申报，登录方法如下：

（1） 登录下列网址： https://www.csust.edu.cn/jxjyxy/index.htm

（2）在页面最下方，选择“信息服务平台”

（3）点击“学生用户登录”（自考生为考籍号，成教生为学号）

（4）点击“学位申请”即可进行学士学位申报

2、登录申报系统后，点击“学位申请”，确认自己的班级信息和学位专业（应与本科毕业证书上专业名称一致）。如系统内没有一致的专业请点击“成人学位专业对应表”查看就近授予的专业。

3、如果您本科在籍期间通过了大学英语四级（CET-4）考试，可替代学位外语水平考试成绩申请学位， 请点击“如果您是用大学英语四级（CET-4）成绩申请学位，请点击填写”，点击进入填写页面后，请填写“语言”、“类型”、“成绩证书编号”、“分数”、“考试时间”。其中“成绩证书编号”一栏的填写，请填写“成绩单编号”。填写完成后请点击“上传”，再进入申报页面进行其它信息填写，全部内容填写完整，再上传电子照片（规格、分辨率、文件大小、文件扩展名见上述）后，请点击“提交”。

4、点击“下一步”，上传毕业论文和查重报告。选择类型，并上传文件。



5、继续“下一步”，按要求正确填写本人的各项信息。

1. 核对个人信息，如申报学位专业、姓名、身份证号。
2. “民族”一栏选择自己的民族。
3. “政治面貌”一栏选择自己的政治面貌
4. 出生年月的正确填写方式如“19981010”。
5. 填写毕业证书编号，自考考生填写“654”开头的17位数证书编号，函授考生填写“105”开头的18位数证书编号。
6. 选择学位证书领取方式。如选择邮寄发放证书请填写联系电话及邮寄地址，务必在半年内有效，会按此地址邮寄学位证书。
7. 上传本人电子照片（电子照片为标准的蓝底免冠证件彩照，照片规格为宽480\*高640，分辨率为300dpi，压缩后文件大小在20kb至40kb，文件扩展名为jpg格式）。必须与提交的纸质版照片一致。
8. 点击“下一步”，显示所有信息已收集，你现在可以“提交”学位申请，提交成功后请邮寄纸质资料确认，确认纸质资料后方可生效。
9. **打印申报材料**

学生自行准备以下纸质材料：

1、**身份证和本科毕业证的复印件及2寸蓝底照片**（必须与上传电子照片相同）**。**请在同一张（A4纸张）纸上的A面复印身份证正反面，并固定好两张纸质2寸蓝底免冠证件照片（用于学位证书），B面复印毕业证。请用高质量相片纸冲印照片，因相片纸张的质量问题造成证书照片影像模糊，后期变色、断裂等问题，后果由申报人本人负责。

样板如图： A面 B面





 （2寸）

2、**学位外语成绩（或CET四级或PETS3成绩）**。在信息服务平台内， 点击“我的成绩”。打印学位外语成绩单和本科阶段论文成绩单；CET4需要提供成绩单复印件；PETS3需要提供在“中国教育考试网”上打印的成绩单，并在打印成绩单上注明考试所在省份。我们将严格审查“额外的学位申请认可外语成绩”，如虚假提交将永久取消学位申报资格。

样板如图： 

或 

3、**论文成绩单**。具体操作流程如上。

样板如图：

4、**学位申请回执单**。认真阅读相关内容，选择领取学位方式并签字确认。

样板如图：

**三、邮寄以上打印和复印的材料。**

邮寄地址：湖南省长沙市天心区赤岭路45号长沙理工大学金盆岭校区15号教学楼104室“学籍学位与网络技术部”，刘老师，联系电话：0731-85647249。（只接收顺丰快递，其他快递无法送达办公地点）。