1. 考生注册

未获得登录密码的在籍考生需要进行考生注册。在籍考生申请前，须按照系统提示上传“身份证人像面照”、“手持身份证照”，系统认证通过后即获取申请资格，便可登录系统进行毕业申请。

↓

2.网上申请毕业

考生请于规定的时间内，应登录山西招生考试网（http://www.sxkszx.cn），进入“山西自学考试信息服务平台”，进行毕业申请。提示：持有旧计划课程合格证（实践考核卡）的考生按系统提示填写课程信息，上传相应资料扫描件；使用其他课程顶替英语二的考生须按系统提示自行完成课程选择。

个人基本信息错误 → 到县（区）提出信息修改，待修改完成后再登录平台申报毕业

修改信息 ←

↓ 系统审核通过或县区审定通过

县区审定不通 → 可重申一新请次 → 考生可登录平台进行毕业证书电子注册图像采集并完成网上缴费

↓

填报《毕业生登记表》相关信息，生成 PDF 后 A3 纸双面打印（一式两份），本人签字，所在单位或街道办事处填写评语，盖章。

↓

3.须现场提交的材料

（1）考生须携带：身份证件原件、《毕业生登记表》（一式两份）

（2）上传旧计划的合格课程（实践考核卡）的考生需携带：身份证原件、《毕业生登记表》（一式两份）以及上传的相关资料（合格证、实践考核卡）的原件等。

（3）修改个人基本信息的考生携带：身份证原件、复印件、户口簿、户籍信息变更证明等材料。

（4）由于姓名或身份证号变更等原因，与前置学历信息不一致，无法完成线上申请的考生须携带：前置学历毕业证书原件、复印件，学信网上申请的《教育部学历证书电子注册备案表》和《教育部学籍在线验证报告》以及公安部门的有关证明材料。

↓

4. 毕业集中审定

三级审定

审定不通过，作不予毕业处理 → 个人基本信息错误

审定通过 ↓

5.发放毕业证书

考生可到平台上选择的县（市、区）自考部门领取证书和《毕业生登记表》。