云南省高等教育自学考试考生使用手册

# 一、考生登录

使用 360 浏览器，输入网址：[http://zk.ynzs.cn](http://zk.ynzs.cn/) 页面如下：

## **1**、已有准考证号考生

原系统考生，准考证号不变，密码为身份证号码后 6 位； 使用准考证号+密码进行登录

1. 忘记准考证

点击“忘记准考证”进行准考证号找回

1. 忘记密码

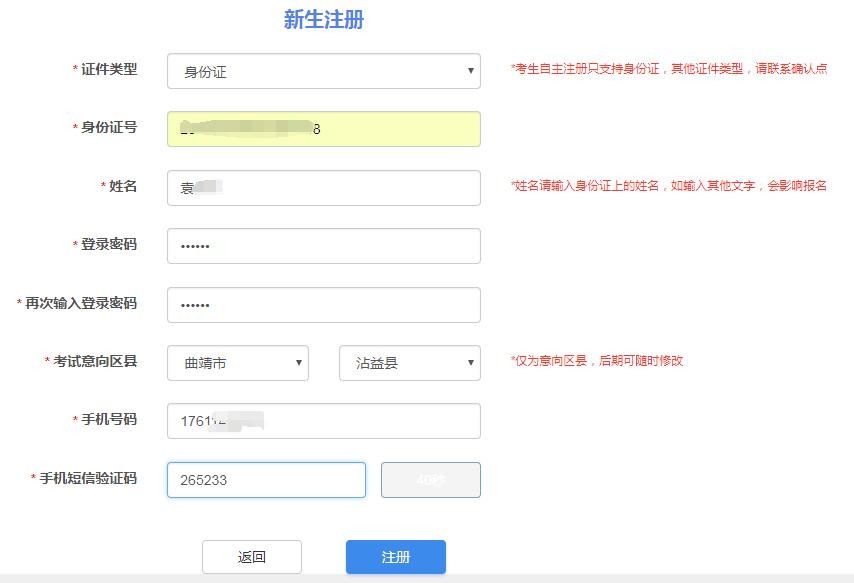
点击“忘记密码”进行密码找回

## **2**、新考生

点击右上角“新生注册”进行注册

## **3**、新生注册

点击右上角“新生注册”进行注册，只支持身份证注册，页面如下：



按要求进行输入，即完成注册，注册后，牢记系统生成的准考证号，使用生成的准考证 号+密码进行登录

# 二、待办事项

因为自考管理系统进行了开发，为了数据的规范性，考生首次进入新系统后，需要进行代办 事项内容的完善，完善后，方可进行报考。

## **1**、绑定手机号



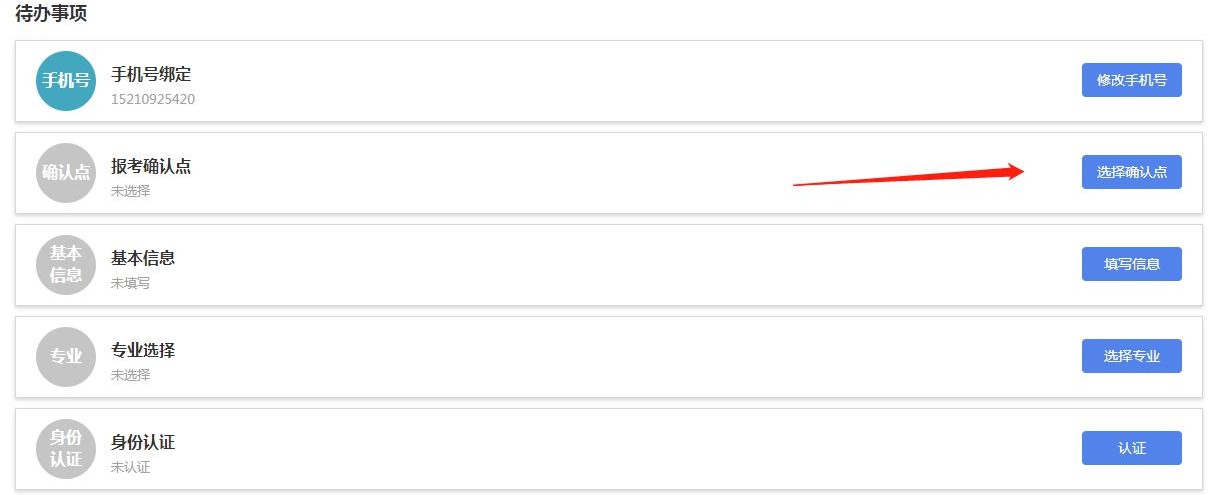
1、默认绑定注册时填写的手机号，点击“修改手机号”，可以修改绑定其他的手机号。



2、特殊考生登录后，如果是有手机号的，需要绑定手机号，没有手机号的绑定手机号的位 置显示系统生成的虚拟手机号。



## **2**、确认点选择



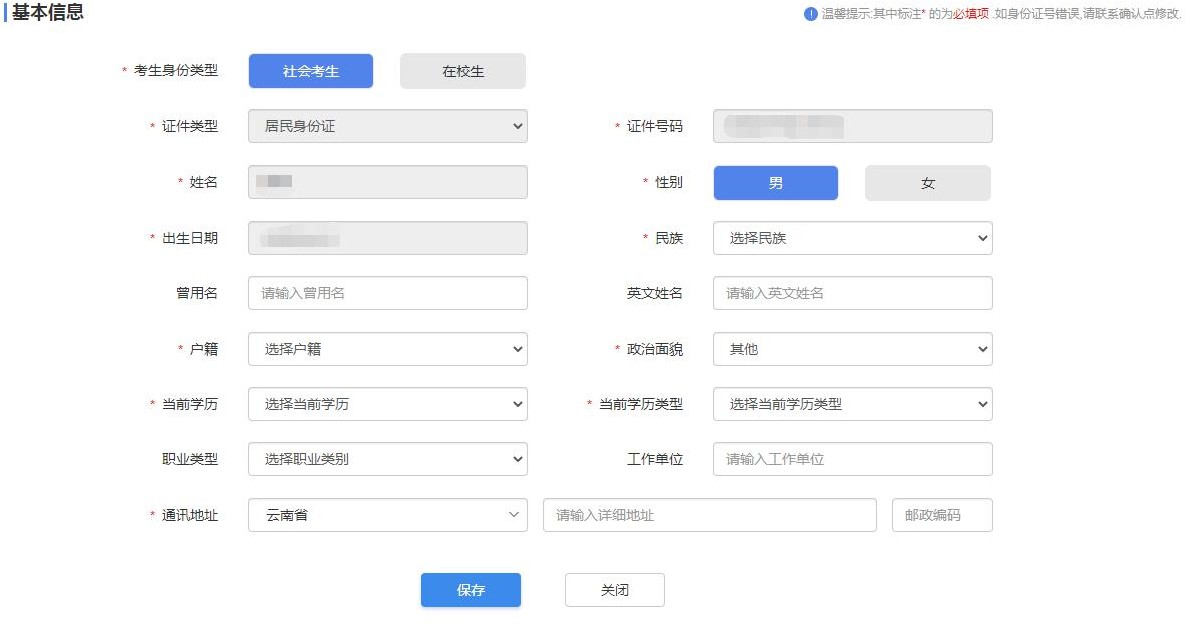
1、考生选择确认点后，将在确认点所在区县或者州市进行考试，请根据自身实际进行选择， 确认点在每次报考之前，都可以随时修改。当次报考支付成功后，当前考次不可以修改。

2、特殊考生，登录后确认点默认选择为考生注册的确认点，考生可以自行修改。

## **3**、基本信息完善



1、普通考生，点击“填写信息”按钮，进行基本信息完善



考生身份类型：

1. 社会考生：
2. 在校生：

证件号码：注册时的身份证号，不可随意修改，如有错误，请与确认点进行联系修改。 其他输入项，按自身实际进行输入即可。

基本信息审核：

1. 社会考生：直接审核通过
2. 在校生：等待审核后可继续填报

2、特殊考生，点击“填写信息”按钮，进行基本信息完善，跟普通考生的区别是可以修改 性别信息。

、

## **4**、专业选择



考生选择自己填报的专业，按照《教育部办公厅关于印发<高等教育自学考试专业设置实施 细则>和<高等教育自学考试开考专业清单>的通知》（教职成厅〔2018〕1 号）的要求，对“经济学”等 86 个本专科专业的专业代码和专业名称进行了调整。新旧专业对应关系请参考：<https://www.ynzs.cn/html/content/3499.html> 公告

## **4**、身份认证



考生需准备材料：

1. 报名照片（近期免冠照）：
2. 本人 3 个月以内正面、免冠、彩色（背景为白色、浅灰色或浅蓝色等纯色）证件照;
3. 照片必须清晰完整,格式应为 JPG,大小在 20KB 至 60KB;
4. 照片高度应在 100-720 像素之间,照片宽度在 90-480 像素之间，且小于高度;
5. 本人身份证照片（头像面）
6. 身份证字体清晰,四个圆角完整,大小为 20-80K;
7. 图片禁止拉伸或变形,图片拉伸或变形,可能认证失败;

点击“身份认证”后，页面如下：

1、普通考生，点击“添加”按钮，分别上传报名照片（近期免冠照）、本人身份证照片（头 像面），上传成功后，点击“开始认证”，认证过程中，会与可信来源进行考生身份认证认 证内容为：

1. 考生姓名+身份证号匹配性
2. 考生报名照片与身份证照片的匹配性

异常解决（非必要）：

如果与身份证照片比对失败，请用微信扫描下方二维码，完成 CTID（网络身份证）申请之后，再进行重新认证。

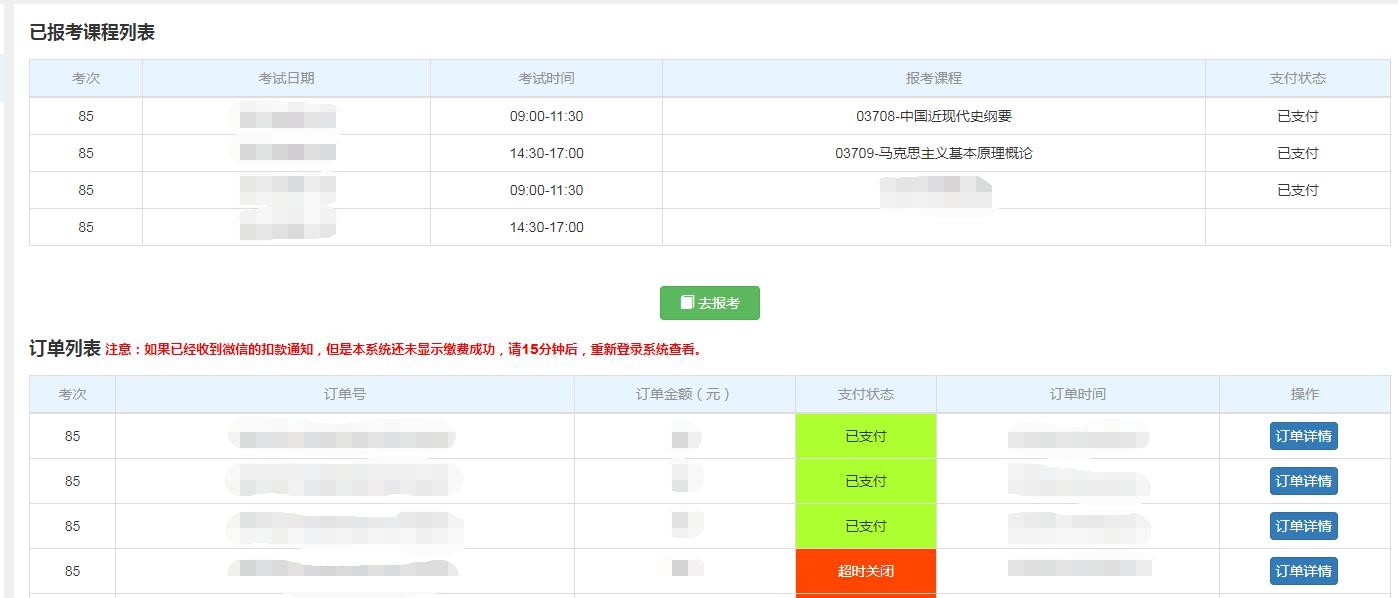


3、特殊考生，点击“添加”按钮，分别上传报名照片（近期免冠照）、本人证件照片（在 上传身份证照片的位置上传），上传成功后，点击“开始认证”，等待确认点进行人工身份 认证。



# 三、考生报考

所有代办事项完成后，可信息报考操作，点击“我要报考”，页面如下：



已报考课程列表：

显示本次考试下，各时间段的报考课程情况订单列表：

显示考生所有订单

## 报考

点击“去报考”按钮，页面如下：



本页面展示未报考课程的考试时间段，找到想要报考的时间段，点击“选择课程”按钮，页 面如下：



本页面展示当前考试时间段的可报考课程，默认展示考生报名时候的专业开考课程，考生可 根据自身需要，选择其它的专业进行报考。选择课程后页面如下：



选择完所有考试时间段要报考的课程后，点击“确认报考并支付”，进入订单确认页，页面 如下：



检查报考课程及金额无误后，点击“去支付”，进入银行支付页面，页面如下：

使用微信扫描付款码，进行支付，支付后，点击“支付完成”。 支付成功后，点击“订单详情”按钮，可以查看订单课程详情

## 成绩

点击“我的成绩”按钮，页面如下：



报考当前登陆准考证的统考成绩、其他成绩、本人其他准考证的成绩。

## 毕业申请

点击毕业申请，页面如下：

点击“新增毕业申请”，页面如下：

第一步：信息确认（手机号码、基本信息、确认点、专业、毕业照片的信息确认）



第二步：成绩信息确认



第三步：证明材料信息（每个考生的证明材料不一致，根据自己的实际情况上传证明材料并 提交审核即可）

注意：请在申请毕业的时间内，社会考生去确认点提交证明材料的原件；在校生去助学 点提交证明材料的原件。

## 免考申请

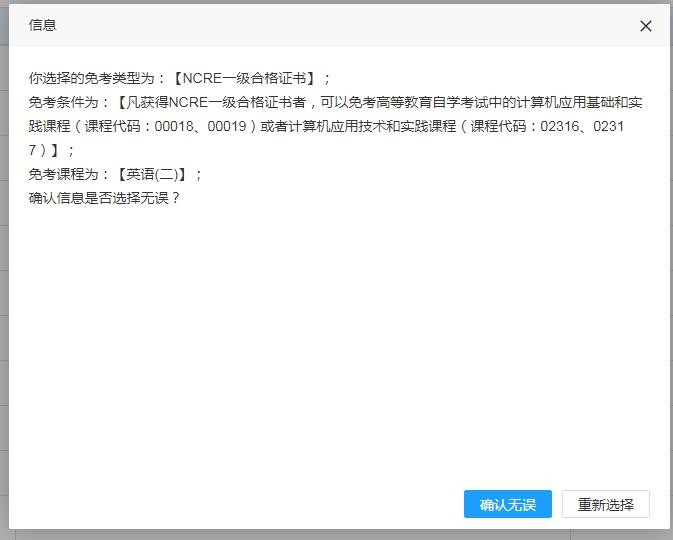
点击免考申请，页面如下：

点击“新增免考申请”，会弹出选择免考类型

选择完类型后，会弹出免考课程的对话框：



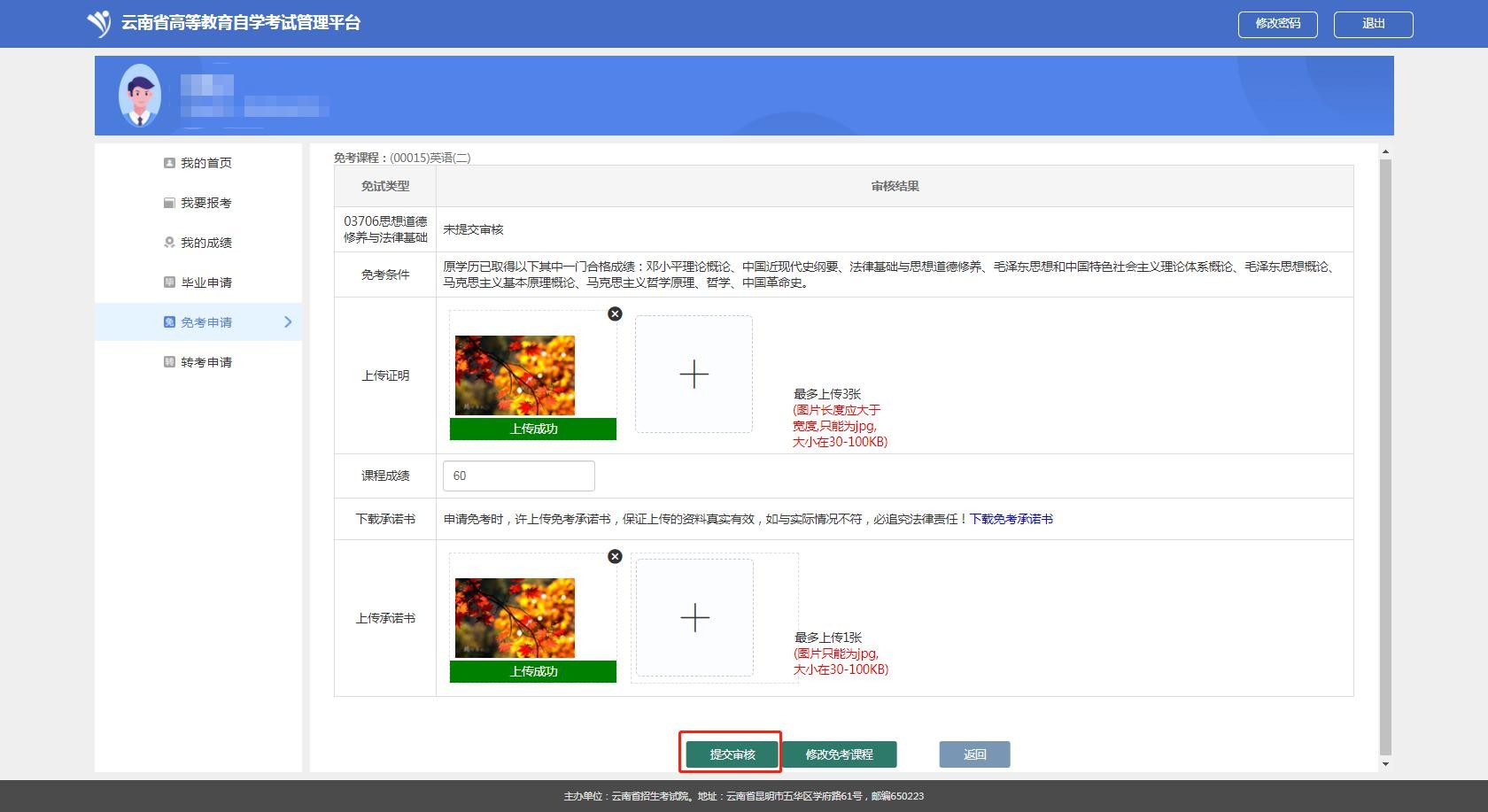
点击“选择”按钮，选择申请免试的课程之后，弹出确认页面：



再次确认之后，显示上传证明的页面：



上传证明点击“+”号，根据页面提示的照片要求，上传图片；课程成绩需要考生根据科目 所的分数进行填写。

上传承诺书点击“+”号，根据下载免考承诺书签字之后，拍照上传承诺书。在未提交审核之前，可以点击“修改免考课程”，重新选择需要免试的课程。

提交审核之后，点击“取消审核”，可重新上传照片、修改免考课程。最后点击“返回”按 钮，显示如下页面：

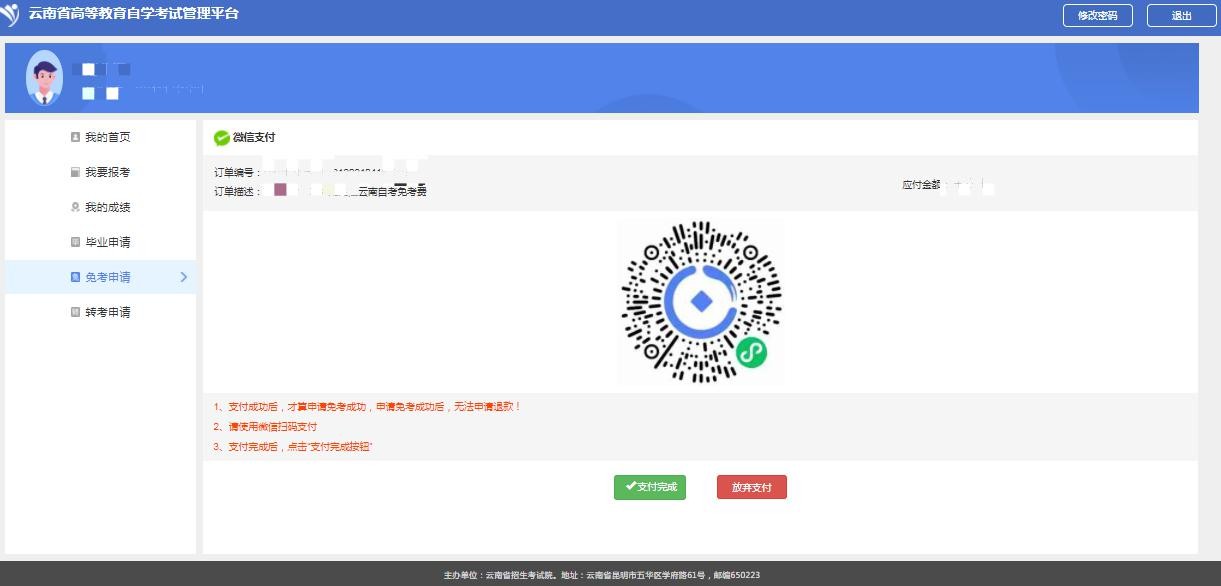


页面上会显示出之前选择的课程代码、课程名称、学分、免考类型、审核状态，点击“详情 &修改”，进入显示上传证明的页面，进行修改上传照片，修改免考课程等操作。也可点击 “删除”按钮，删除之前的免考课程。

审核完成之后，考生可以进行支付，支付完成之后，免考申请完成。

确认订单：

确认课程和免考类型无误后，点击去支付，进行支付。



支付完成之后，点击支付完成

## 转考申请

转出申请：

点击转考申请，页面如下：

点击“转出申请”，会弹出考生信息确认页面，考生根据实际情况填写转考信息即可。

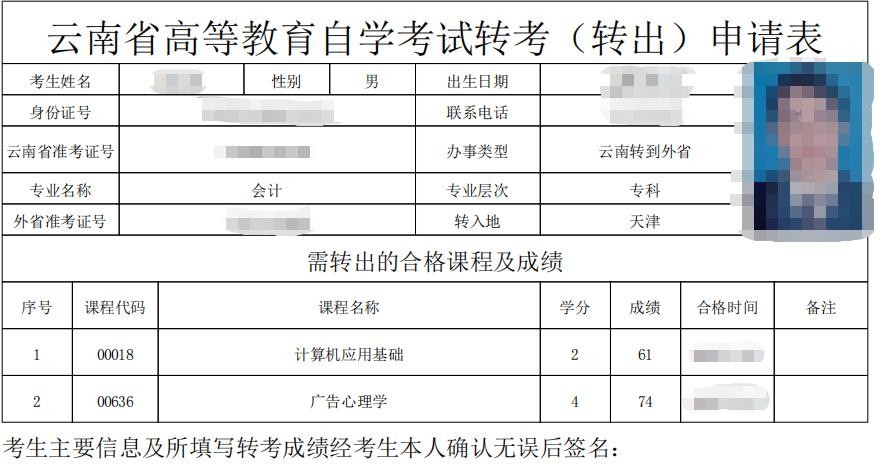


选择需要转考的课程信息

上传转考材料：准入地转考证和转出申请表照片



点击下载转出申请表：检查转出申请表的信息，确认无误签字拍照后，上传照片即可。



转出材料上传完毕之后，点击提交审核即可，转考申请操作完毕。请随时关注转考状态。



转出状态：（审核不通过、未提交审核、等待审核、转出省已转出、转入省已接收、转入省 拒收）

审核不通过：根据考生提交的转出申请的审核，请考生根据转考意见修改转出申请。 未提交审核：考生提交了转出申请，没有提交转出申请。

等待审核：考生提交了转出申请，等待考试院审核。

转出省已受理：考试院已经同意考生的转考申请，等待转入省的审核。

转入省已接收：转考状态为转入省已接收证明考生的转出申请转入省已经接受，可以到转入 省查询。

转入省拒收：证明准入省拒收了考生的转入申请，请考生根据转考意见联系准入省。

转入申请：

转出省提示转入省已接收后，考生登录系统，我的成绩里会有转考的成绩信息。