

教务管理系统是学生维护个人信息、查询成绩、完成毕业登记等相关工作的重要工具平台。为确保各位学生正常使用管理系统完成各类查询、信息填报工作，特整理教务管理系统操作指南。



教务管理系统

学生端操作指南



(一) 登录

输入:

<http://cjstudent.jjxy.wmu.edu.cn/>

- 用户名: 学号,
- 密码: 出生年月日, 如: 19980501
- 输入随机验证码后点击登录进入系统。

备注: 使用谷歌浏览器, 保证网络稳定。若忘记密码, 可联系班主任重置密码。

扫描下载学生移动端APP, 可学习、做作业、考试。

(二) 信息核对及补全

温州医科大学 WENZHOU MEDICAL UNIVERSITY

首页 财务 个人 消息 注销

课程 考试 成绩 毕业 论文 学位 统考 学籍

个人中心 > 我的个人中心

点击“个人”

修改个人信息

保存个人信息

修改个人信息

修改登录密码

将页面拉到最底处，点击“修改个人信息”，补全“个人信息、家庭成员信息、学历简历、工作简历”等，点击“保存个人信息”即可。

点击“修改登录密码”，可以重置密码。

个人中心

学籍信息

年级	2020	层次	专升本
专业	护理学(专升本)	学习形式	函授
教学站	温州医科大学	学生来源	学历专升本
管理班	温医20级护理学(专升本)班		
学号	[模糊]		

个人信息

用户名	[模糊]	*姓名	[模糊]	*性别	女
出生日期	[模糊]	籍贯	浙江省温州市	*政治面貌	群众

学生照片

(三) 课程成绩查询

The screenshot shows a navigation bar with icons for '课程' (Courses), '考试' (Exams), '成绩' (Grades), '毕业' (Graduation), '论文' (Thesis), '学位' (Degree), '统考' (Unified Exam), and '学籍' (Academic Record). The '成绩' icon is highlighted with a red box and an arrow pointing to a text box. The text box contains the instruction: '点击“成绩”，进入我的课程相关项目，点击“已学过的课程”，显示已经考试课程的详情，包括课程成绩等信息。' (Click 'Grades', enter my course-related items, click 'Courses Completed', display details of courses that have been examined, including course grades, etc.). Below the navigation bar, the breadcrumb '首页 > 我的课程' (Home > My Courses) is visible. The main content area shows the course '护理学(专升本...)' (Nursing (Specialized Bachelor's...)) with tabs for '学习中的课程' (Courses in Progress), '已学过的课程' (Courses Completed), '无效课程' (Invalid Courses), and '查分申请' (Grade Appeal). The '已学过的课程' tab is highlighted with a purple box and an arrow. Below the tabs is a table of course performance data.

课程类型	课程名称	教学版本	学分	成绩状态	重修次数	课程成绩	查看详情
专业基础课	生理学	生理学	3.5	通过	0	79	打开
专业基础课	病理学	病理学	2.5	通过	0	78	打开
专业基础课	生物化学	生物化学	3.5	通过	0	85	打开
专业基础课	药理学	药理学	3.5	通过	0	83	打开

(四) 自我鉴定填写

课程 考试 成绩 **毕业** 论文 学位 统考 学籍

首页 > 毕业

毕业

未到填写毕业生登记表时间

个人信息

*姓名	--	曾用名	--
*婚否	--	*性别	女
*民族	汉族	*政治面貌	群众
*籍贯	浙江省温州市	*证件号码	--
参加工作时间	--	*工作单位	--
职务	其它从业人员	*移动电话	--
住宅电话	--		

个人照片

毕业生登记表

编辑



在校期间受过何种奖励、处分 编辑

奖励：
无
处分：
无

学历简历

起止时间	学校名称	证明人

工作简历

起止时间	工作单位	证明人

自我鉴定*

提交

编辑

(五) 手签登录



1.扫描下载
学起移动端APP

5.勾选“用户服务协议”，
再点击“登录”

随便看看

学起Plus

温州医科大学

请输入用户名

请输入密码

忘记密码

登录有礼

登录

登录遇到问题?

手机号快捷登录

同意并接受《用户服务协议》和《隐私政策》

2.填写“温州医科大学”

3.填写“学号”

4.填写密码：出生年
月日，如19980501

(六) 完成手签

选择手写签字功能。



手写签名后，选择提交即可完成手签。



(七) 毕业生登记表填写示范

姓名	张三	性别	男	婚否		毕业照片
曾用名		出生日期	1999年7月25日			
身份证号码	18位身份证					
籍贯	出生地,如浙江省杭州市			民族	汉族	
政治面貌	群众或中共党员等	健康状况		健康		
工作单位	当前工作单位			科室	当前科室	
参加工作时间	首次参加工作时间	入学前工种、职务		担任何种职务		
入本校时间	就读本校入学时间 如 2019-01-15	毕业时间		如 2021-06-30		
通讯地址	当前居住地址			电话	手机号码	
类别	自何年何月起至何年何月止	在何地、何校(何单位)学习(或任何职)				
学习 简历	xx年x月xx日-xx年x月xx日	XX市(县)XX小学				
	xx年x月xx日-xx年x月xx日	XX市(县)XX初中				
	xx年x月xx日-xx年x月xx日	XX市(县)XX高中				
	xx年x月xx日-xx年x月xx日	XX专科学校或XX大学				
工作 简历	xx年x月xx日-xx年x月xx日	XX市(县)XX卫生院				
	xx年x月xx日-xx年x月xx日	XX市(县)XX医院				

在校期间 受过何种 奖励或处 分	不填写, 由班主任填写
<p>自我鉴定:</p> <p>相关注意事项: 1、学习时间:“入本校时间”至“毕业时间”,一般为2年半。 2、从政治思想、工作与学习等方面来概括说明。 3、字数不少于300字。</p>	
<p>本人签名:</p> <p>进入学起 APP 中进行手签</p> <p>2021年5月30日</p>	