

# 关于办理 2020 年下半年高等教育自学考试毕业证的通知

各位专本衔接同学：

根据自治区招生考试院《关于做好 2020 年下半年高等教育自学考试毕业资格审核工作的通知》（桂考院〔2020〕144 号）的精神，2020 年下半年广西高等教育自学考试毕业证办理工作即将开始，为了做好此次毕业证办理工作，现将有关事项通知如下：

## 一、毕业证的办理条件

（一）已取得专科毕业证，且毕业证上签署日期为 2015 年-2020 年。

（二）已缴清两年“专本衔接”学费。

（三）已修完“专本衔接”全部衔接课程，且均通过全国统考。注：2020 年 10 月份统考成绩可于 2020 年 11 月 13 日起，考生可自行登录“广西招生考试院”网站（<https://www.gxeea.cn>）的“**成绩查询—广西自学考试网上报名系统及信息查询—广西自学考试网上报名系统**”查询考试成绩。

（四）已通过自考本科毕业论文（设计）答辩且成绩及格。

## 二、注意事项

办理本科毕业证的时间会直接影响以后学士学位的申请，学士学位证在取得本科毕业证之后才能申请，请考生注意以下

事项：

（一）已符合毕业资格但尚未达到学位申请条件的同学，可以根据自身情况选择办理本科毕业证的时间。

各主考院校学位申请条件：

1. 按照南宁学院规定，应在取得自考本科毕业证之日起**两年内**（以毕业证上签署日期算起）提出学位申请且需通过学校组织的成人学位英语考试。

2. 按照广西科技大学规定，申请学士学位必须在获取自考本科毕业证**两年内**（以毕业证上签署日期算起）提出申请且需通过2016年之前的广西学位英语考试或2017年之后科大自行组织的学位英语考试。

3. 按照广西大学规定，申请学士学位在获取自考本科毕业证**两年内**（以毕业证上签署日期算起）提出申请且需各门课程平均成绩达到70分以上；否则，将不再受理学士学位申请。

4. 按照广西财经学院的规定，申请学士学位必须在获取自考本科毕业证**一年内**（以毕业证上签署日期算起）提出申请且需通过广西区学位英语考试或公共英语等级考试。

（二）如放弃取得本科学士学位的同学，在符合毕业证的办理条件下，可直接申请本次毕业证的办理。

### 三、毕业证的办理程序

本次毕业证办理分为网上申请和现场确认两个阶段。

(一) 网上申请时间：**11月14日至11月22日**，考生须通过使用谷歌浏览器登录“广西自学考试网上系统”（网址：<https://zk1.gxeea.cn:8001/login/login.html>）在“毕业管理”中，按照网上提示步骤逐步完成申请工作。（注：个人简历模块需从高中或者中职开始填写。）

(二) 现场（网络）确认时间、确认形式及材料提供：

**现场确认时间：11月23日-11月25日**

### **确认形式 1：现场确认**

由学生本人到继续教育学院学历科办公室（南宁学院行政楼 241 室）进行现场确认。

**现场确认材料准备：**现场确认需提供身份证原件、清晰的身份证复印件 1 份（正反面内容要复印在 A4 纸一面上，且有效期必须在 2021 年 2 月之后）；专科毕业证原件、**专科毕业证复印件 1 份**；教育部学历证书电子注册备案表**或**中国高等教育学历认证报告 1 份（样本及流程详见附件），请自行登录中国高等教育学生信息网（学信网）下载打印。

### **确认形式 2：网络确认**

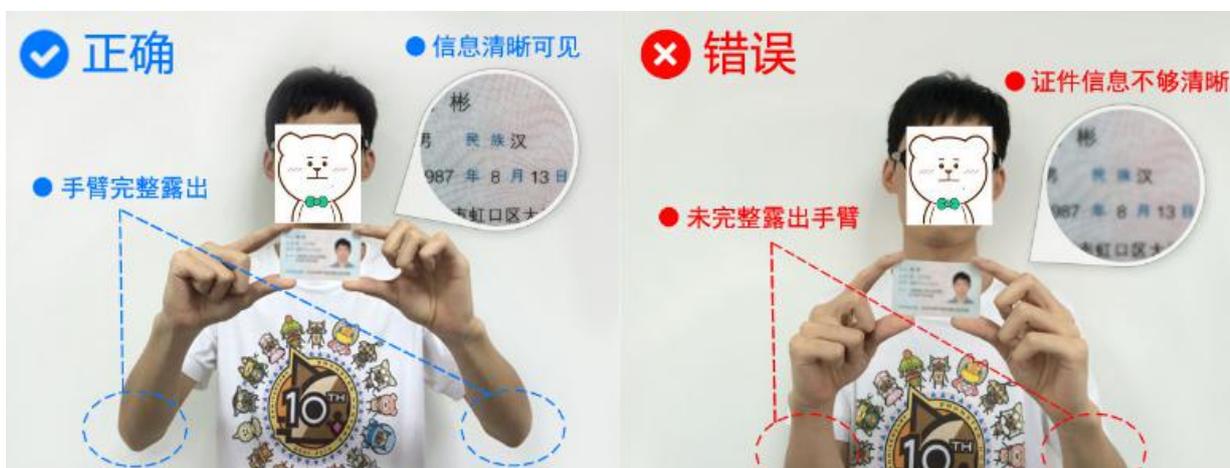
由学生本人**手持身份证正面、反面；专科毕业证**拍照（如下图），相片以本人姓名、准考证号备注名称，打包发送至电子邮箱：[523103068@qq.com](mailto:523103068@qq.com)。

**网络确认材料邮寄：**将身份证复印件 1 份（正反面内容要复印在 A4 纸一面上，且有效期必须在 2021 年 2 月之后）；**专**

科毕业证复印件 1 份；教育部学历证书电子注册备案表或中国高等教育学历认证报告 1 份（样本及流程详见附件），请自行登录中国高等教育学生信息网（学信网）下载打印。

网络确认材料需在 11 月 24 日前，以顺丰快递形式（其他快递拒收）邮寄到：广西南宁市邕宁区龙亭路 8 号南宁学院行政楼 241 办公室 滕老师 收件号码：0771-5900908。

**（注：确认材料缺一不可。）**



（三）其他材料准备（由继续教育学院提供）：

《广西壮族自治区高等教育自学考试毕业生档案袋》1 份，  
实践课成绩表 1 份。

四、自考本科毕业证的领取时间为：**2021 年 1 月 5 日-8 日**  
**（上午 9：00-11:30 下午 15:00-17:30）。**

五、咨询电话：0771-5900908

附件：1. 广西高等教育自学考试毕业申请有关规定  
2. 教育部学历证书电子注册备案表（样本）  
3. 中国高等教育学历认证报告（样本）

4. 《高等教育自学考试毕业证书》申请表

5. 2020年下半年自考毕业生网上申请流程

南宁学院继续教育学院

2020年11月5日

## 广西高等教育自学考试毕业申请有关规定

### 一、考生基本信息

(一) 考生申请毕业时使用的姓名，必须与目前使用的身份证件上姓名相一致。考生在通过所有课程后，原则上不允许更改姓名。如果在报考过程中更改姓名的，必须及时到当地考区办理信息更正申请，且以新的姓名报考并通过至少一门以上统考课程的考试，方可申请毕业。

(二) 考生的证件号码由于公安部门原因需要更正的，也按第 1 点办法提交更改申请，如只是身份证号单纯升位，各送审单位进行更正后再打印毕业生登记表。自治区招生考试院在毕业资格审核过程中，不再更改考生身份信息，如自学考试管理系统中的身份信息与考生实际不相符，一律作为不合格处理。

(三) 毕业证书电子注册相片要求为免冠蓝底或白底相片，考生需穿着有领衣服照相，成像区中头上部、头部、肩部的比例为 1:7:2。对于不符合毕业证书电子注册要求的照片，必须在现场确认阶段重新上传考生照片。自治区招生考试院在毕业资格终审过程中，不再更换考生照片，如考生照片不符合要求，一律作为不合格处理。

### 二、专业计划及课程成绩

（一）毕业资格审核除了停考专业沿用旧专业名称申请毕业外，其他专业一律按照新专业名称申请毕业。专业计划及课程顶替公布在“广西招生考试院”网站（网址：<https://zk1.gxeea.cn:8001/login/majorPlanQuery.html>）各送审单位应严格按照有关要求，根据专业计划对考生所通过的课程和成绩进行审核。

（二）考生参加 00018 计算机应用基础和 00051 管理系统中的计算机应用课程的考试，还必须参加相应的上机考试，即 00019 计算机应用基础（实践）和 00052 管理系统中的计算机应用（实践）笔试和机试的考核合格后，才算通过该门课程的考试。

（三）各助学院校和专本衔接试点主考学校应按时将专本衔接考生合格的校考课程成绩录入系统进行成绩合成。如在毕业资格审核中发现考生成绩属于主考学校自行手工添加的，一律作为不合格处理，并就相关情况进行通报。

（四）考生同一身份证件号码对应有多个旧考号的，可通过关联准考证号方式下载历次合格成绩；考生 201910 批次前的外省转入课程合格成绩，可通过转考关联下载转考合格成绩；考生持 2010 年以前纸质免考课程单科合格证及无法下载但已出示真实有效凭据的课程合格成绩，可通过手工添加功能完成课程及合格成绩录入，手工添加成绩须将纸质凭据附上。

(五) 根据《自治区招生考试院关于做好我区有关教育考试经费管理工作的通知》(桂考院〔2019〕271号)的有关规定,各主考学校应严格按时间节点完成当次毕业论文答辩成绩上报,并及时向自治区招生考试院缴纳毕业论文答辩费(50元/人)。

### **三、毕业申请受理范围**

(一) 通过我区助学院校沟通课程考试或参加了备案高校举办的网络助学课程考试的考生,应到相应助学院校进行毕业申请现场确认。

(二) 专本衔接试点考生应到合作办学的主考学校进行毕业申请现场确认。

(三) 社会考生可到全区任意一个设区市招生考试院(考试中心)进行毕业申请现场确认。

(四) 考生申请本科毕业所对应的主考学校,必须与其参加毕业论文答辩学校相一致。

### **四、自学考试毕业数据信息**

(一) 自学考试毕业生登记表中的信息,须包括考生在本专业中通过的所有课程成绩,含实践性环节考核、毕业论文等成绩,同时应把系统中不属于本专业的课程信息删除。衔接考生考试计划外的实践与应用课程成绩,不需要录入系统,但必须上报相应的纸质成绩单供审核。

(二) 毕业数据上报时,各送审单位须保证本地数据

与上报自治区毕业管理系统所接收的数据相一致，即毕业生登记表上打印的信息与上报的电子数据信息必须一致。

（三）对于已通过现场确认并上报的毕业数据，各单位须递交相应的纸质档案，不得以任何原因拒绝递交。

（四）自学考试毕业登记表中，社会考生不再需要工作单位或社区对其毕业资格进行审核盖章，由设区市自考办审核盖章。专本衔接试点考生，“助学单位意见”一栏由参加助学考生所在高职高专学校继续教育学院审核，盖继续教育学院或学校公章。社会助学班及高校开办的网络助学班考生，则由助学高校继续教育学院审核，盖高校继续教育学院或自考办公章。

## 教育部学历证书电子注册备案表（样本）

## 教育部学历证书电子注册备案表

更新日期：2012年5月28日

姓 名	张三			 暂无照片数据
性 别	女	出生日期	1979年7月10日	
入学时间	1998年9月1日	毕业时间	2001年7月1日	
学历类型	普通	学历层次	专科	
毕业院校	北京林业大学		院校所在地	北京市
专业名称	商品花卉	学习形式	普通全日制	
证书编号	1002 2120 0106 9999 99		毕结业结论	毕业
在 线 验 证	0908 8869 3519 在线验证码		 微信扫一扫，使用小程序 1、扫码获取“学信网报告在线验证”小程序	 小程序扫一扫，在线验证 2、使用小程序扫码验证
<b>注意事项：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、备案表是依据《高等学校学生学籍学历电子注册办法》（<a href="#">教学[2014]11号</a>）对学历证书电子注册复核备案的结果。</li> <li>2、备案表内容验证办法：①点击备案表(电子版)中的在线验证码，可在线验证；②登录中国高等教育学生信息网“在线验证系统”，输入在线验证码进行验证；③使用“学信网报告在线验证”的微信小程序，进行扫码验证。为防止出现假冒报告，请使用该小程序扫描验证，不要用其他第三方扫描程序。</li> <li>3、备案表内容如有修改，请以最新在线验证的内容为准。</li> <li>4、备案表内容标注“*”号，表示学历信息该项内容不详。</li> <li>5、未经学历信息权属人同意，不得将备案表用于违背权属人意愿之用途。</li> <li>6、报告在线验证有效期由报告权属人设置（1-6个月），其在报告验证到期前可再次延长验证有效期。</li> </ol>				
				





# 2020 年下半年自考毕业生网上申请流程

(网上申请时间为 11 月 14 日-11 月 22 日)

一、考生登录：<https://zk1.gxeea.cn:8001/login/login.html>

二、在“毕业管理”页面中，点击“毕业申请”。



二、点击“申请毕业”，进行基本信息核实，基本信息无误后，选定“主考院校”，点击“确定”进入下一步。



三、核实显示页面基本信息无误后，查看申请毕业专业下所有课程成绩，红色显示的是不合格课程成绩；点击“毕业申请判定”按钮，等待系统自动判定是否符合申请毕业条件。

毕业申请列表> 新增毕业信息

姓名 身份证号  
 民族 汉 政治面貌 团员  
 户籍类型 农村 学历 专科  
 职业 学生 手机号码  
 邮编 545005 电子邮箱



专业层次：  
 毕业专业：  
 主考院校：

序号	课程代码	课程名称	成绩来源	最终成绩	是否合格
1	00015	英语(二)	百分百合成	75	是
2	00018	计算机应用基础	百分百合成	81	是
3	00182	公共关系学	百分百合成	92	是
4	03708	中国近现代史纲要	百分百合成	85	是
5	03709	马克思主义基本原理概论	百分百合成	80	是
6	03005	护理教育导论	衔接合成	62	是
7	03006	护理管理学	衔接合成	71	是
8	03007	急救护理学	衔接合成	60	是
9	03008	护理学研究	衔接合成	60	是
10	03009	精神障碍护理学	衔接合成	61	是
11	03200	预防医学(二)	衔接合成	62	是
12	03201	护理学导论	衔接合成	70	是
13	03202	内科护理学(二)	衔接合成	71	是
14	03203	外科护理学(二)	衔接合成	60	是
15	06999	毕业论文(设计)	毕业论文	合格	是
16	00019	计算机应用基础(实践)	百分百合成	81	是
17	04623	临床实习	实践课	优秀	是

备注

毕业申请判定

关闭

四、点击“毕业申请判定”按钮后，显示如下图“考生填写栏”和“个人简历”，请考生本人认真的填写“考生填写栏”和“个人简历”，如果不认真填写，造成个人基本信息错误，由考生自己负责。考生填写完“考生填写栏”和“个人简历”再次确定无误后，点击“核实并提交申请”，本次学生毕业申请结束，等待主考院校“最终审核”。

The screenshot shows a web form titled "考生填写栏" (Candidate Information Form) and "个人简历(考生本人填写)" (Personal Resume (Candidate's Own Entry)).

**考生填写栏**

姓名: 钟雪娜 | 性别: 1 | 女

\* 出生日期: 1997-10-04 | \* 考前学历: 3 | 专科

\* 民族: 1 | 汉 | \* 户籍: 2 | 农村

\* 手机号码: | \* 邮编: 545005

工作单位:

\* 联系地址: 广西科技大学

**个人简历(考生本人填写)**

在何地,何单位学习和工作  
简历信息从高中阶段开始

序号	起止年月	任何职务
1	<input type="text" value="选择开始日期"/> <input type="text" value="选择结束日期"/>	<input type="text" value="请输入工作经验"/> <input type="text" value="请输入职务"/>
2	<input type="text" value="选择开始日期"/> <input type="text" value="选择结束日期"/>	<input type="text" value="请输入工作经验"/> <input type="text" value="请输入职务"/>
3	<input type="text" value="选择开始日期"/> <input type="text" value="选择结束日期"/>	<input type="text" value="请输入工作经验"/> <input type="text" value="请输入职务"/>

Buttons: 核实并提交申请, 关闭

\*个人简历，目前系统只显示3行，第一行：高中，第二行：在校脱产学习大专或本科，第三行必须是填自考本科就读的时间；有些考生已经不是在校学生的毕业出来工作的，请在“任何职务”点击绿色“+”自动添加一行，如果工作简历多，可以多添加几行。

\*任何职务填写：如果没有班干部的职务，统一填写“学生”。