广东省高等教育自学考试

**外 省 转 入 登 记 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 报考专业 |  | 广东省准考证号 |  |  |
| 转出省市 |  | 外省转入档案号 |  | 外省准考证号 |  |
| 联系电话 |  |  |  |
| 合 格 成 绩 |
| 课程代码 | 课程名称 | 成绩 | 考试时间 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 市自学考试办公室意见 | 省自学考试办公室意见 |
|  （盖章） 年 月 日 |  （盖章） 年 月 日 |

**说明：**1. 申请转入应登录“广东省自学考试管理系统”（http://www.stegd.edu.cn/selfec/）查看并记下外省转入档案号，然后在规定的时间带备相关材料到各区招考办办理确认手续。

2. 考生申请转考时必须提供身份证、准考证的正本及其复印件各一份，经区招考办核查后，留下复印件。

3. 考生填写本表一式一份，由市考办报省自考办审批。